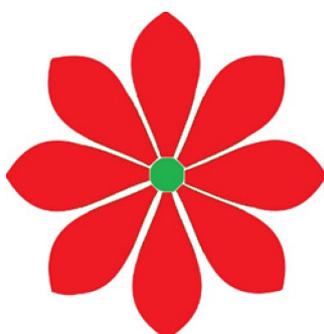


Bilancio Sociale 2020

**MONTEFORTE IL FIORE
COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA**



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	20
Natura delle attività svolte dai volontari.....	21
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	21
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	21

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	21
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	22
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	22
	Output attività	24
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	25
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	25
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	25
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	25
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	25
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	26
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	26
	Capacità di diversificare i committenti.....	27
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	28
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	28
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	28
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	29
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	29
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti	29
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	29
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	30
	Tipologia di attività.....	30
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	30
	Caratteristiche degli interventi realizzati	30
	Coinvolgimento della comunità.....	30
	Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	30
	Indicatori.....	31
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	32

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	32
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	32
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	32
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	32
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE	
(modalità di effettuazione degli esiti)	33
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	33
Relazione organo di controllo	34

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

In riferimento all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017 e al DM 4/7/2019, che prevede l'obbligo per tutti gli enti del terzo settore della redazione del bilancio sociale, a partire dall'esercizio 2020, il consiglio di amministrazione ha predisposto il presente documento sulla base di quanto previsto dalla normativa e utilizzando il dispositivo messo a disposizione da Confcooperative. All'interno del documento sono contenute informazioni varie e complete riguardanti:

- alcune informazioni generali sulla cooperativa;
- la struttura, il governo e l'amministrazione della stessa,
- le persone che operano al suo interno;
- gli obiettivi e le attività svolte durante l'anno,
- la situazione economico-finanziaria;
- altre informazioni di vario genere, la dove sono state possibili raccoglierle.

La cooperativa nel complesso ha potuto raggiungere i propri obiettivi, per quanto ridimensionati a causa delle difficoltà incontrate per la pandemia ed ha avuto modo di consolidare la propria situazione sotto il profilo economico, finanziario, organizzativo e gestionale. Va dato atto dell'impegno profuso da tutte le componenti, in particolare dagli operatori, chiamati ad un lavoro in condizioni difficili e per molti versi differente rispetto al passato. In questa fase si è inoltre proseguito il lavoro di definizione dei diversi obiettivi funzionali di area, per la preparazione del nuovo documento di pianificazione strategica, i cui obiettivi strategici generali sono già stati presentati all'assemblea dei soci lo scorso anno.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale 2020 è stato approvato per la prima volta dall'assemblea dei soci, riunita in seconda convocazione martedì 20 luglio 2021. Tale documento sarà inserito e troverà pubblicazione all'interno dei canali di comunicazione della rete associativa di Confcooperative e del sito internet della cooperativa, all'indirizzo www.monteforteilfiore.it.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	MONTEFORTE IL FIORE -COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA
Codice fiscale	01573520234
Partita IVA	01573520234
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA DELLA FONTANA, 41 - 37032 - MONTEFORTE D'ALPONE (VR) - MONTEFORTE D'ALPONE (VR)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A171091
Telefono	045 6104755; 045/6104755; 045-6104755
Fax	045/6130301; 0456130301; 045-6130301
Sito Web	www.monteforteilfiore.it
Email	coop.ilfiore@tiscali.it;ilfiore@mbservice.it;
Pec	ilfiore.coop@pec.it
Codici Ateco	88.10.00
	27.32
	28.2
	38.11
	81.3
	47.78.32
	46.34.10

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera prevalentemente nell'area geografica della Val d'Alpone e più in generale nella zona dell'Est Veronese, tra le provincie di Verona e Vicenza. E' presente con le proprie sedi all'interno del comune di Monteforte d'Alpone, in provincia di Verona.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Articolo 3 - Scopo mutualistico.

La Cooperativa, conformemente all'art. 1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso uno scopo plurimo, ossia:

A) attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91 e dell'art. 2, lett. a) della legge regionale 23/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

B) mediante lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e deboli, di cui alla lettera b) dell'art. 1 della legge 381/91 e di cui alla lettera b) dell'art. 2 della legge regionale 23/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività previste dallo statuto rappresentano un perimetro molto ampio rispetto a quanto realizzato. Nello specifico la cooperativa si occupa:

per la parte A di gestione di un centro diurno per la disabilità, un servizio territoriale, a carattere diurno rivolto a persone disabili con differenti profili di autosufficienza;

per la parte B la gestione di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di soggetti deboli, così come indicato nella legge 381/91.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nell'ambito del servizio di gestione del centro diurno, vengono attivati laboratori creativi nei quali sono realizzati oggetti di vario genere e bomboniere solidali, prodotti unici e fatti a più mani dagli utenti, attraverso i quali vengono valorizzate le capacità proprie di ogni persona disabile. Attraverso questi laboratori, ciascuna persona disabile partecipa in modo attivo, collaborando e interagendo con gli altri, sentendosi così coinvolta e parte di un gruppo, nel quale poter esprimere le proprie capacità e possibilità. Viene inoltre gestito un servizio di trasporto a favore delle persone che frequentano il Centro Diurno, o di altre che necessitano di raggiungere scuole, centri di cura e assistenza, per visite specialistiche, cure e disagi.

Nell'ambito dell'inserimento lavorativo viene gestito un laboratorio per l'assemblaggio di parti elettriche, avvitature su gruppi meccanici e idraulici, rivettature e inserti, confezionamento di kit di vario genere. Viene inoltre gestita l'attività di cura delle aree verdi, attraverso lo sfalcio dell'erba su piccole e grandi superfici, la potatura di alberi e siepi, l'esecuzione di trattamenti fitosanitari, l'asporto e lo smaltimento. Infine ci occupiamo della cura dell'ambiente, per la tutela del territorio e del patrimonio naturale, attraverso interventi in ambiente urbano e presso il centro di recupero di materiale di riciclo.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative Provinciale	1989

Consorzi:

Nome

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota

Contesto di riferimento

La cooperativa sociale Monteforte Il Fiore ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, con la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, attraverso uno scopo plurimo, orientato:

- alla gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91;
- allo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e deboli, di cui alla lettera b) dell'art. 1 della legge 381/91.

Ispirata dai valori evangelici dei fondatori, ritiene importante vivere e valorizzare gli aspetti più belli e significativi presenti nella persona, attraverso la solidarietà e soprattutto la gioia dello stare assieme.

Vogliamo garantire la nostra presenza sul territorio, attraverso una rinnovata collaborazione con le diverse istituzioni e le varie organizzazioni pubbliche e private presenti, per realizzare servizi di residenzialità a favore di persone con disabilità. Allo stesso tempo vogliamo orientare il nostro impegno nei confronti delle nuove emergenze sociali, legate all'immigrazione e alle situazioni di violenza e di disagio sociale.

Storia dell'organizzazione

Nel 1979, grazie alla volontà di un gruppo di giovani e di alcuni familiari, si costituisce l'associazione "Centro Sociale Monteforte", con lo scopo di offrire risposte concrete e con continuità ai bisogni di persone in difficoltà. Nel 1983, in relazione alle aumentate esigenze lavorative, viene costituita la cooperativa Monteforte Il Fiore, con la quale vengono confermati gli obiettivi espressi dall'associazione, pur in un contesto ed in una dimensione diversi. Negli anni successivi, l'attività è destinata a salire. Nel 1986 la sede viene trasferita da piazza Venturi a via Garibaldi. Viene stipulata la prima convenzione con l'Ulss per la gestione di un Centro Educativo Occupazionale Diurno. Nel 1989 si sente la necessità di differenziare maggiormente le risposte, che porta inevitabilmente al bisogno di nuovi spazi interni. Nel 1990 viene quindi acquisita la sede in via Della Fontana, più consona alle mutate esigenze della cooperativa. Nel 1991 viene emanata la legge 381, che riconosce e disciplina le

cooperative sociali, specifiche cooperative volte alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini. Nel 1993 con il passaggio a cooperativa sociale, in applicazione della nuova legge, la 381/91, lo scopo della cooperativa diviene la gestione di servizi socio sanitari ed educativi. Nasce nel 1994 una nuova cooperativa sociale la CSM94, per proseguire l'obiettivo di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. Nel 2009 prendono avvio i lavori di ampliamento e ristrutturazione della sede in Via Garibaldi, terminati con l'inaugurazione del nuovo Centro Diurno, avvenuta il 30 giugno 2012. Dal 2018 le due cooperative Monteforte Il Fiore e CSM94, attraverso una fusione tornano di nuovo insieme. Proprio da qui ricomincia una nuova avventura tutti uniti...di nuovo.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
20	Soci cooperatori lavoratori
12	Soci cooperatori volontari
3	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Corrado Chinato	No	maschio	59	28/05/2019		0		No	Presidente
Rita Visentin	No	femmina	54	28/05/2019		0		No	Vice presidente
Cinzia Tosin	No	femmina	58	28/05/2019		0		No	Componente
Francesca Roncari	No	femmina	58	28/05/2019		0		No	Componente
Mariangela Rudi	No	femmina	40	28/05/2019		0		No	Componente
Enrico Gastaldo	No	maschio	40	28/05/2019		0		No	Componente

Stefania Schiavo	No	femmina	4 4	02/11/2 020		0		No	Componente
------------------	----	---------	--------	----------------	--	---	--	----	------------

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
2	di cui maschi
5	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
6	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
1	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Dallo Statuto Articolo 38 - Amministrazione

La cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre a undici membri, su decisione dei soci in sede di nomina.

Gli amministratori durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica, la maggioranza degli amministratori deve essere scelta unicamente tra i soci. Gli amministratori possono essere rieletti per un numero di mandati come previsto per legge.

La cessazione degli amministratori per scadenza del periodo determinato dai soci ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito.

Il Consiglio di amministrazione, nella sua prima riunione, elegge fra i suoi membri un Presidente, un Vicepresidente ed eventuali altre cariche.

N. di CdA/anno + partecipazione media

n. CdA/anno 9

Partecipazione media 6,67

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

Assente

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2018	ordinaria	27/05/2018	5	58,00	0,00
2019	ordinaria	28/05/2019	3	57,00	17,00
2020	ordinaria	21/07/2020	3	44,00	0,00

La partecipazione dei soci alle assemblee risulta nel complesso attiva, con richieste di eventuali integrazioni e specifiche nella misura di circa 2/3 interventi a seduta.

I soci partecipano alla vita associativa in misura differente in base alla tipologia di socio. Maggiore risulta la partecipazione dei soci lavoratori, più direttamente coinvolti ed interessati alle scelte ed agli indirizzi della cooperativa, rispetto ai soci volontari, per i quali il contributo si riduce ad un apporto per lo più morale rispetto alle scelte della cooperativa.

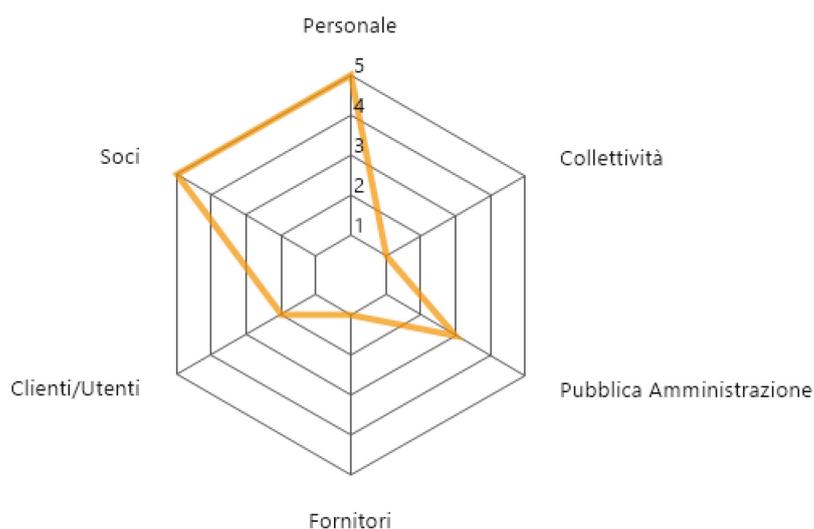
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	riunioni, informazioni tramite bacheca, social e sito internet	5 - Co-gestione
Soci	riunioni, mail e sito internet, telefono	5 - Co-gestione
Finanziatori	Assenti	Non presente
Clienti/Utenti	riunioni, avvisi scritti, telefono	2 - Consultazione
Fornitori	Mail, telefono	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	riunioni, mail, telefono	3 - Co-progettazione
Collettività	giornalino, sito internet, social	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 50,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
CFD	Imprese commerciali	Altro	lavoro
CLM	Imprese commerciali	Altro	lavoro
ULSS 9 scaligera	Ente pubblico	Accordo	servizi
Comune Monteforte d'Alpone	Ente pubblico	Convenzione	servizi
Piccola Fraternità	Organizzazione di volontariato	Convenzione	servizi
Fondazione Don Mozzatti	Fondazione	Convenzione	servizi

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 3 questionari somministrati
- 4 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Da quanto emerso dalle procedure avviate e dai risultati dei questionari somministrati, si evidenzia un ritorno positivo rispetto alla soddisfazione e all'opinione dei diversi clienti e committenti, rispetto ai servizi ed alle prestazioni offerti dalla cooperativa.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
22	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
9	di cui maschi
13	di cui femmine
6	di cui under 35
7	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
5	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
3	di cui femmine
3	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	19	3
Dirigenti	1	0
Quadri	2	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	14	3
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	22	19
< 6 anni	11	8
6-10 anni	7	6
11-20 anni	0	0
> 20 anni	4	5

N. dipendenti	Profili
22	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
4	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
3	di cui educatori
8	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
4	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
3	Totale dipendenti
2	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
1	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
1	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
4	Laurea Triennale
3	Diploma di scuola superiore
15	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
3	Totale persone con svantaggio	3	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
1	persone con disabilità psichica L 381/91	1	0
1	persone con dipendenze L 381/91	1	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

3 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

3 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
12	Totale volontari
12	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
16	sistema pulizie	8	2,00	No	350,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
88	sicurezza preposti	11	8,00	Si	1450,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
19	Totale dipendenti indeterminato	15	4
8	di cui maschi	8	0
11	di cui femmine	7	4

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti determinato	3	0
1	di cui maschi	1	0
2	di cui femmine	2	0

N.	Stagionali /occasionalni
0	Totale lav. stagionali/occasionalni

0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

supporto all'intervento degli operatori

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	360,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Retribuzione	38567,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

38567,00/6223,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **non sono previsti rimborsi**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

E' stato generato valore aggiunto per soci e dipendenti a seguito dell'applicazione degli aumenti previsti dal rinnovo del contratto, mediamente del + 6,78% e con l'erogazione della quota di ristorno per i soci lavoratori, nella misura media del 6,67%. Non sono state attivate risorse economiche di tipo comunitario.

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La presenza di donne nel CDA è pari al 71%, mentre la presenza di giovani, con età inferiore ai 35 anni è pari al 15%.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

E' presente nell'organizzazione una percentuale pari al 40% di personale con titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto rispetto alla professione svolta.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Nel corso dell'anno non si è provveduto a generare tali capacità.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Sono stati raggiunti nella misura del 100% gli obiettivi previsti dai rispettivi Progetti Personalizzati delle persone inserite nel servizio.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

La soddisfazione raggiunta dai familiari è stata pari al 90%.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al

lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

Non rilevato

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Il servizio gestito dalla cooperativa si inserisce e si integra in un insieme di servizi offerti da altre strutture all'interno del territorio.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Non rilevato

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (iscid 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):

Non rilevato

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Non rilevato

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Non rilevato

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

80%

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

Non rilevato

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Non rilevato

Output attività

Non rilevato

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: Centro Diurno per disabili

Numero Di Giorni Di Frequenza: 270

Tipologia attività interne al servizio: Educative, assistenziali, sanitarie.

N. totale	Categoria utenza
14	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
16	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
------------------	-------------------------	--	---

Durata media tirocini (mesi) 6 e 100,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

Nessuno

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Non rilevati

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Si è in fase di acquisizione della certificazione di qualità.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti in forma ridotta e riadattata, causa la precarietà determinata dalla pandemia.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Non rilevati.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	582.334,00 €	568.334,00 €	534.215,00 €
Contributi privati	2.070,00 €	2.403,00 €	2.187,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	76.637,00 €	80.579,00 €	73.114,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	104.013,00 €	134.114,00 €	131.015,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	17.643,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	18.309,00 €	19.334,00 €	20.154,00 €
Totale riserve	283.382,00 €	127.795,00 €	99.550,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	14.336,00 €	17.698,00 €	28.973,00 €
Totale Patrimonio netto	316.027,00 €	164.827,00 €	148.677,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	14.336,00 €	17.698,00 €	28.973,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	25.567,00 €	37.656,00 €	47.661,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	2.289,00 €	3.137,00 €	3.957,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	744,00 €	844,00 €	844,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	276,00 €	353,00 €	353,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	815.224,00 €	826.170,00 €	778.948,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	513.865,00 €	593.585,00 €	497.473,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	63,03 %	71,85 %	63,86 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	96.122,00 €	0,00 €	96.122,00 €
Lavorazione conto terzi	103.451,00 €	0,00 €	103.451,00 €
Rette utenti	582.335,00 €	0,00 €	582.335,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	20.054,00 €	0,00 €	20.054,00 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	13.262,00 €	0,00 €	13.262,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	709.362,00 €	87,02 %
Incidenza fonti private	105.862,00 €	12,98 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Campagna 5x1000 anno 2020

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Sistemazione accessi e spogliatoi utenti e personale.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità
attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

interventi volti a stimolare lo sviluppo di attività attente allo sviluppo di energie rinnovabili, al riuso e al riciclo e più in generale attività connesse alla Green Economy

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Gestione servizi a favore di persone in difficoltà;
Gestione centro di raccolta rifiuti;
Produzione di oggetti con il recupero di materiali di scarto.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Coinvolgimento della comunità

Attività di sensibilizzazione operata nell'ambito della gestione del centro di raccolta, l'uso dei social, del sito internet e della stampa.

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
Festa della cooperativa	diversi	comune	tutta la comunità

Indicatori

Non rilevati.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

non è stato definito