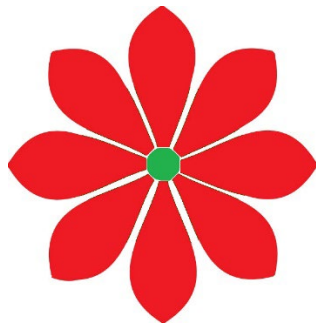


# Bilancio Sociale 2024

**MONTEFORTE IL FIORE - COOPERATIVA SOCIALE A  
RESPONSABILITA' LIMITATA**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	14
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Natura delle attività svolte dai volontari.....	20
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	21
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....	22
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	22
	Output attività .....	24
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	26
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	26
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	26
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	26
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	27
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	27
	Capacità di diversificare i committenti.....	28
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	29
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	29
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	30
8.	INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	31
	Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	31
	Politiche e modalità di gestione di tali impatti .....	31
	Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi .....	31
9.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	32
	Tipologia di attività.....	32
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	32
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	32
	Coinvolgimento della comunità.....	32
	Eventi/iniziativa di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	33
	Indicatori.....	33
10.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	34

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	34
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	34
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	34
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni .....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No .....	34
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì .....	34
<b>11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....</b>	<b>35</b>
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) .....	35
Relazione organo di controllo .....	36

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

In riferimento all'art. 14 del D.Lgs. 117/2017 e al DM 4/7/2019, che prevede l'obbligo per tutti gli enti del terzo settore della redazione del bilancio sociale, a partire dall'esercizio 2020, il consiglio di amministrazione ha predisposto il presente documento sulla base di quanto previsto dalla normativa e utilizzando il dispositivo messo a disposizione da Confcooperative. All'interno del documento sono contenute informazioni varie e complete riguardanti:

- alcune informazioni generali sulla cooperativa;
- la struttura, il governo e l'amministrazione della stessa,
- le persone che operano al suo interno;
- gli obiettivi e le attività svolte durante l'anno,
- la situazione economico-finanziaria;
- altre informazioni di vario genere, la dove sono state possibili raccoglierle.

La cooperativa non ha potuto rispettare la favorevole previsione iniziale 2024, per diverse circostanze che ne hanno impedito il mantenimento dei valori prefissati.

Nell'analizzare tali circostanze, possiamo certamente evidenziare per la parte A la mancata copertura dei posti accreditati, che nel corso dell'anno sono saliti a 5. Un secondo aspetto che ha inciso negativamente sull'andamento di bilancio, riguarda l'accordo raggiunto per l'adeguamento delle rette, il cui risultato consente di coprire solo parzialmente (circa il 57%) l'incremento dei costi del lavoro relativi all'adeguamento del CCNL avviato nel corso del 2024.

Per quanto riguarda la parte B, il 2024 ha registrato un netto calo delle lavorazioni del laboratorio assemblaggi, con diminuzione del 50% del fatturato, causa la crisi del settore metalmeccanico, che ha colpito diverse aziende, tra cui anche i nostri committenti. A ciò si contrappone un incremento delle entrate relative al birrificio, grazie alla collaborazione avviata con la ditta Datacol, per l'inserimento lavorativo in base all'art. 14. Inoltre si sono mantenuti stabili gli altri servizi relativi alla manutenzione delle aree verdi e alla gestione del centro di raccolta.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il presente Bilancio Sociale 2024 è stato approvato dall'assemblea dei soci, riunita in seconda convocazione giovedì 22 maggio 2025. Tale documento sarà inserito e troverà pubblicazione all'interno dei canali di comunicazione della rete associativa di Confcooperative e del sito internet della cooperativa, all'indirizzo [www.monteforteilfiore.it](http://www.monteforteilfiore.it).

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali:

<b>Nome dell'ente</b>	MONTEFORTE IL FIORE -COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA
<b>Codice fiscale</b>	01573520234
<b>Partita IVA</b>	01573520234
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA DELLA FONTANA, 41 - 37032 - MONTEFORTE D'ALPONE (VR) - MONTEFORTE D'ALPONE (VR)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A171091
<b>Telefono</b>	045 6104755; 045/6104755; 045-6104755
<b>Fax</b>	045/6130301; 0456130301; 045-6130301
<b>Sito Web</b>	www.monteforteilfiore.it
<b>Email</b>	coop.ilfiore@tiscali.it;ilfiore@mbservice.it;
<b>Pec</b>	ilfiore.coop@pec.it
<b>Codici Ateco</b>	88.10.00
	28.2
	38.11
	81.3
	46.34.10
	47.78.2
	27.30

#### Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera prevalentemente nell'area geografica della Val d'Alpone e più in generale nella zona dell'Est Veronese, tra le provincie di Verona e Vicenza. E' presente con le proprie sedi all'interno del comune di Monteforte d'Alpone, in provincia di Verona.

#### Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Articolo 3 - Scopo mutualistico.

La Cooperativa, conformemente all'art. 1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso uno scopo plurimo, ossia:

A) attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91 e dell'art. 2, lett. a) della legge regionale 23/2006 e successive modificazioni e integrazioni;

B) mediante lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e deboli, di cui alla lettera b) dell'art. 1 della legge 381/91 e di cui alla lettera b) dell'art. 2 della legge regionale 23/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori.

### **Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Le attività previste dallo statuto rappresentano un perimetro molto ampio rispetto a quanto realizzato. Nello specifico la cooperativa si occupa:

per la parte A di gestione di un centro diurno per la disabilità, un servizio territoriale, a carattere diurno rivolto a persone disabili con differenti profili di autosufficienza;

per la parte B la gestione di attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di soggetti deboli, così come indicato nella legge 381/91.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Nell'ambito del servizio di gestione del centro diurno, vengono attivati laboratori creativi nei quali sono realizzati oggetti di vario genere e bomboniere solidali, prodotti unici e fatti a più mani dagli utenti, attraverso i quali vengono valorizzate le capacità proprie di ogni persona disabile. Attraverso questi laboratori, ciascuna persona disabile partecipa in modo attivo, collaborando e interagendo con gli altri, sentendosi così coinvolta e parte di un gruppo, nel quale poter esprimere le proprie capacità e possibilità. Viene inoltre gestito un servizio di trasporto a favore delle persone che frequentano il Centro Diurno, o di altre che necessitano di raggiungere scuole, centri di cura e assistenza, per visite specialistiche, cure e disagi. Infine sono in fase di avvio alcune proposte attraverso la DGRV 1375, finalizzate all'accompagnamento, all'inclusione e all'occupabilità delle persone con disabilità. Tali proposte prevedono l'attivazione di due percorsi integrati così definiti:

per l'occupabilità, "Io cittadino, il valore di sé e degli altri", orientato ad interventi specifici di integrazione e socializzazione a favore di persone con disabilità, ponendole al centro di un sistema di riconoscimento e presa in carico che sappia puntare al potenziamento delle loro abilità e alla loro inclusione sociale;

per l'inserimento lavorativo, "LAVORO 4.0", orientato ad offrire concrete occasioni di occupazione ai giovani disabili/svantaggiati in cerca di adeguata risposta sui propri territori di residenza. Nei casi per i quali il lavoro, così come usualmente inteso, non fosse ipotizzabile per la persona, l'esperienza lavorativa potrà assumere valenza riabilitativa, di inclusione, di socializzazione, in grado di dare dignità alla persona.

Nell'ambito dell'inserimento lavorativo viene gestito un laboratorio per l'assemblaggio di parti elettriche, avvitature su gruppi meccanici e idraulici, rivettature e inserti,

confezionamento di kit di vario genere. Viene inoltre gestita l'attività di cura delle aree verdi, attraverso lo sfalcio dell'erba su piccole e grandi superfici, la potatura di alberi e siepi, l'esecuzione di trattamenti fitosanitari, l'asporto e lo smaltimento. Infine ci occupiamo della cura dell'ambiente, per la tutela del territorio e del patrimonio naturale, attraverso interventi in ambiente urbano e presso il centro di recupero di materiale di riciclo. E' stato avviato il Progetto Sociale finalizzato alla produzione di birra artigianale denominato "Bagolo". Gli obiettivi legati a tale progetto sono orientati a fare impresa, sviluppare la comunità locale ed includere le persone fragili e svantaggiate. Gli sforzi compiuti sino ad ora non hanno ancora prodotto un risultato economico soddisfacente ed in grado di autosostenere l'iniziativa. Tuttavia si è cominciato ad incidere sul territorio attraverso una presenza sempre più incisiva, per cercare di rendere la birra prodotta un bene di un'intera comunità, creando allo stesso tempo uno spazio che incontri la comunità locale, attraverso una sala per laboratori didattici, workshop, seminari, eventi artistici e culturali, per favorire un forte legame tra cultura gastronomica e senso di appartenenza a un territorio.

### **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

#### *Reti associative (denominazione e anno di adesione):*

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Confcooperative Provinciale	1989
Unionbirrai	2022
Rete "Lavoriamo Insieme"	2021

#### *Consorzi:*

<b>Nome</b>

#### *Altre partecipazioni e quote (valore nominale):*

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>

### **Contesto di riferimento**

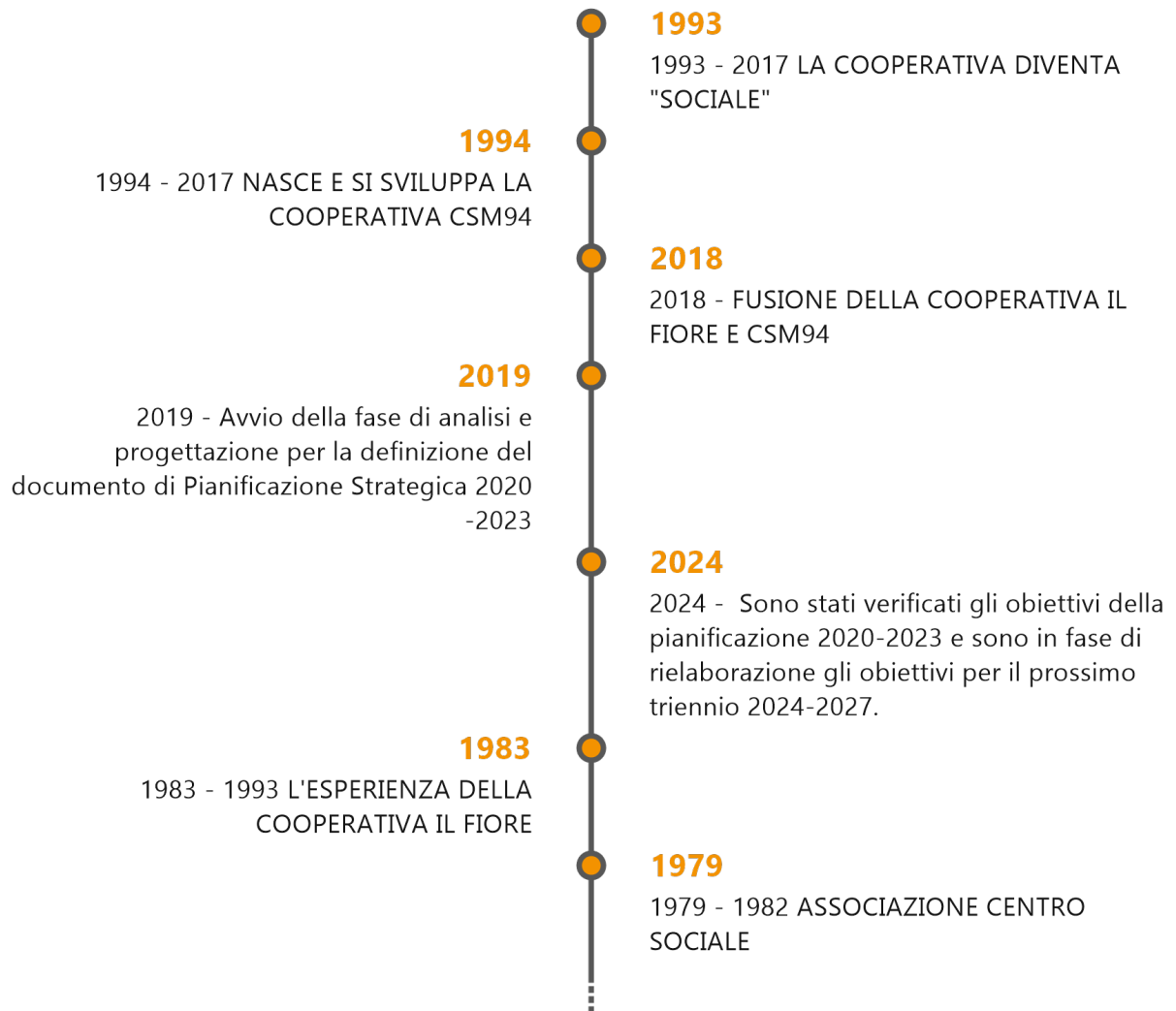
La cooperativa sociale Monteforte Il Fiore ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità, con la promozione umana e l'integrazione sociale dei cittadini, attraverso uno scopo plurimo, orientato:

- alla gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lett. a) della legge 381/91;
- allo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e deboli, di cui alla lettera b) dell'art. 1 della legge 381/91.

La coop. Il Fiore è impegnata a costruire un rapporto di fiducia con i diversi soggetti interessati (stakeholders) con i servizi che offre, per diventare sempre meglio una risorsa sociale della comunità locale, tesa all'innovazione in modo che i servizi offerti e la presenza sul territorio siano all'altezza del mandato sociale (mission) e delle necessità dei contesti in cui opera. Coerentemente con la sua natura cooperativa, il Fiore è attento alle persone, siano essi i lavoratori, volontari o persone/famiglie che utilizzano i servizi ed ai loro desideri, in modo da contribuire al loro benessere. In particolare, nei confronti degli utenti lo sforzo è di personalizzare l'offerta, compatibilmente con i vincoli organizzativi. La coop. Il Fiore è un'impresa sociale che offre servizi di diversa tipologia accomunati dallo sforzo di promuovere il diritto di cittadinanza delle persone fragili di far crescere il capitale sociale del territorio operando sui valori della solidarietà e del bene comune.

## **Storia dell'organizzazione**

Nel 1979, grazie alla volontà di un gruppo di giovani e di alcuni familiari, si costituisce l'associazione "Centro Sociale Monteforte", con lo scopo di offrire risposte concrete e con continuità ai bisogni di persone in difficoltà. Nel 1983, in relazione alle aumentate esigenze lavorative, viene costituita la cooperativa Monteforte Il Fiore, con la quale vengono confermati gli obiettivi espressi dall'associazione, pur in un contesto ed in una dimensione diversi. Negli anni successivi, l'attività è destinata a salire. Nel 1986 la sede viene trasferita da piazza Venturi a via Garibaldi. Viene stipulata la prima convenzione con l'Ulss per la gestione di un Centro Educativo Occupazionale Diurno. Nel 1989 si sente la necessità di differenziare maggiormente le risposte, che porta inevitabilmente al bisogno di nuovi spazi interni. Nel 1990 viene quindi acquisita la sede in via Della Fontana, più consona alle mutate esigenze della cooperativa. Nel 1991 viene emanata la legge 381, che riconosce e disciplina le cooperative sociali, specifiche cooperative volte alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini. Nel 1993 con il passaggio a cooperativa sociale, in applicazione della nuova legge, la 381/91, lo scopo della cooperativa diviene la gestione di servizi socio sanitari ed educativi. Nasce nel 1994 una nuova cooperativa sociale la CSM94, per proseguire l'obiettivo di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate. Nel 2009 prendono avvio i lavori di ampliamento e ristrutturazione della sede in Via Garibaldi, terminati con l'inaugurazione del nuovo Centro Diurno, avvenuta il 30 giugno 2012. Dal 2018 le due cooperative Monteforte Il Fiore e CSM94, attraverso una fusione tornano di nuovo insieme. Proprio da qui ricomincia una nuova avventura tutti uniti...di nuovo. Nel 2019 è stato elaborato il primo documento di pianificazione strategica unitario, con la definizione degli obiettivi strategici per il periodo 2020-2023. Nel 2024 sono stati verificati gli obiettivi della pianificazione 2020-2023 e sono in fase di rielaborazione gli obiettivi per il prossimo triennio 2024-2027.



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
17	Soci cooperatori lavoratori
8	Soci cooperatori volontari
1	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome	Rapp. Pers. Giur.	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazioni e, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Corrado Chinato	Sì	M	63	26/05/2022		12	no	No	Presidente
Rita Visentin	No	F	59	26/06/2025		10	no	No	Vicpresidente
Alessandro Ciancarelli	No	M	60	26/06/2025		1	no	No	componente
Michele Montanari	No	M	49	26/06/2025		1	no	No	componente
Lisa Pontalto	No	F	33	26/06/2025		1	no	No	componente
Francesca Roncari	No	F	62	26/06/2025		4	no	No	componente
Laura Salgarolo	No	F	52	26/06/2025		1	no	No	componente

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
3	di cui maschi

4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
5	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
1	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
1	Altro

### **Modalità di nomina e durata carica**

Dallo Statuto - Articolo 38 - Amministrazione

La cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione composto da tre a undici membri, su decisione dei soci in sede di nomina.

Gli amministratori durano in carica tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica, la maggioranza degli amministratori deve essere scelta unicamente tra i soci. Gli amministratori possono essere rieletti per un numero di mandati come previsto per legge.

La cessazione degli amministratori per scadenza del periodo determinato dai soci ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo è stato ricostituito.

Il Consiglio di amministrazione, nella sua prima riunione, elegge fra i suoi membri un Presidente, un Vicepresidente ed eventuali altre cariche.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Il n. dei CDA nel corso dell'anno è stato di 10 e la partecipazione media è stata del 90%.

#### *Persone giuridiche:*

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>

### **Tipologia organo di controllo**

Non è stato nominato in quanto non sono state superate le soglie previste per la nomina previste dalla legge.

#### *Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):*

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2022	ordinaria	26/05/2022	4	64,00	4,00

2023	ordinaria	23/05/2023	1	34,00	1,00
2024	ordinaria	28/05/2024	1	74,00	1,00

Sono state poste domande di chiarimento e sono state indicati suggerimenti finalizzati in n. di 9.

La partecipazione dei soci alla vita associativa si differenzia notevolmente in base alla tipologia di socio. I soci lavoratori essendo a più stretto contatto con la realtà di ogni giorno, sono più portati a chiedere chiarimenti o indicazioni riguardo argomenti specifici. I soci volontari, meno presenti in cooperativa, sono meno portati ad intervenire o a porre richieste particolari.

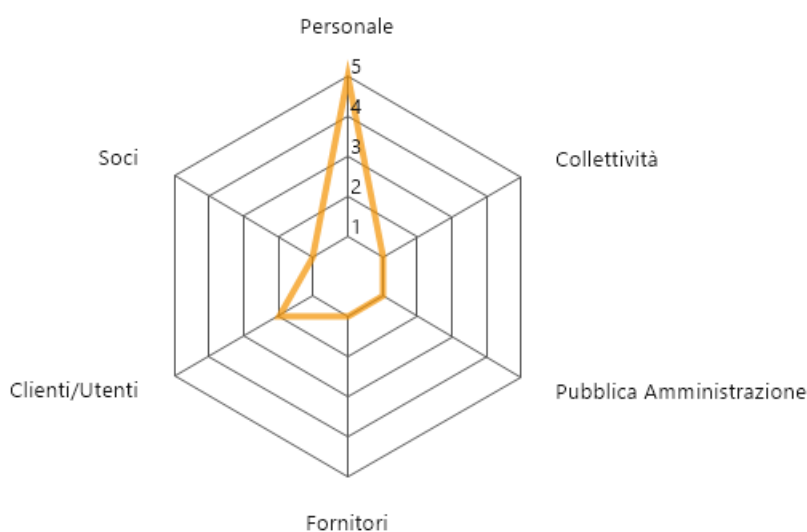
## **Mappatura dei principali stakeholder**

### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	riunioni interne, avvisi su bacheca, social e sito internet	5 - Co-gestione
Soci	assemblee, mail, sito internet, telefono	1 - Informazione
Finanziatori	assenti	Non presente
Clienti/Utenti	riunioni, avvisi scritti, telefono, giornalino	2 - Consultazione
Fornitori	Mail, telefono	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Mail, telefono	1 - Informazione
Collettività	sito internet, social, giornalino	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

### *Livello di influenza e ordine di priorità*



**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

*Tipologia di collaborazioni:*

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione

**Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 19 questionari somministrati
- 3 procedure feedback avviate

**Commento ai dati**

Il questionario qualità 2024, sottoposto alla valutazione di 19 famiglie su 25, ha raggiunto un livello di soddisfazione pari al 96%, in aumento rispetto al 2023 e superiore alla soglia minima prevista del 80%. Alcuni genitori hanno manifestato la volontà a conoscere maggiormente la situazione della cooperativa.

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
25	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
11	di cui maschi
14	di cui femmine
4	di cui under 35
21	di cui over 50

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
4	di cui over 50

#### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
4	Nuove assunzioni anno di riferimento*
2	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	19	6
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	4	0
Operai fissi	14	4
Operai avventizi	0	1
Altro	0	1

#### Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023

Totale	25	20
< 6 anni	10	12
6-10 anni	7	5
11-20 anni	4	0
> 20 anni	4	3

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
25	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
4	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
3	di cui educatori
8	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
5	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
2	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
1	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
4	Totale dipendenti
3	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
1	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
7	Laurea Triennale
7	Diploma di scuola superiore
11	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
6	Totale persone con svantaggio	4	2
3	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	3	0
2	persone con disabilità psichica L 381/91	1	1
1	persone con dipendenze L 381/91	0	1
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

**2** lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

**3** lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

## Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
9	Totale volontari
9	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

## Attività di formazione e valorizzazione realizzate

### Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
16	Assistenza infermieristica	4	4,00	No	270,00
10	Trasporto e accompagnamento disabili	10	1,00	No	200,00

### Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
40	Formazione specifica sicurezza	5	8,00	Si	790,00
33	Formazione sicurezza generale	11	3,00	Si	650,00

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
20	Totale dipendenti indeterminato	10	10
10	di cui maschi	6	4
10	di cui femmine	4	6

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
----	-------------------	-----------	-----------

5	Totale dipendenti determinato	5	0
1	di cui maschi	1	0
4	di cui femmine	4	0

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasionali</b>
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

### **Natura delle attività svolte dai volontari**

Accompagnamento e trasporto persone con disabilità; supporto all'intervento degli operatori nelle attività occupazionali.

### **Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Indennità di carica	3650,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Retribuzione	38980,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

29660,00/17616,00

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **600,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **1**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **In genere non sono previsti rimborsi per i volontari. La cifra indicata si riferisce alla indennità di carica erogata ad un volontario in quanto componente del consiglio di amministrazione.**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

#### **Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:**

Il valore aggiunto generato è risultato molto ridotto a causa della riduzione dei margini complessivi. Non si è pertanto provveduto all'erogazione della quota di ristorno in quanto non generata. Non sono state attivate risorse economiche comunitarie.

#### **Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):**

La presenza di donne nel CDA è rimasta pari al 57%. E' inoltre presente una giovane, con età inferiore ai 35 anni. Il CDA è composto da diverse figure: per il 72% da soci lavoratori, per il 14% da familiari di quanti utilizzano il servizio e per l'ulteriore 14% da un lavoratore non socio.

#### **Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):**

E' presente nell'organizzazione una percentuale pari al 40% di personale con titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto rispetto alla professione svolta. I lavoratori sono coinvolti in momenti di incontro per gruppi, con cadenza quindicinale e tutti assieme con cadenza bimensile.

#### **Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):**

Nel corso dell'anno la percentuale di occupazione è scesa del 12%, per effetto di 3 dimissioni, alle quali si è contrapposta un'assunzione.

#### **Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:**

Sono stati raggiunti nella misura del 100% gli obiettivi previsti dai rispettivi Progetti Personalizzati delle persone inserite nel servizio.

#### **Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di**

**14 anni e più):**

La soddisfazione raggiunta dai familiari è salita al 96%, con un aumento del 35 rispetto all'anno precedente.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):**

Non rilevato

**Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:**

Il servizio gestito dalla cooperativa si inserisce e si integra in un insieme di servizi offerti da altre strutture all'interno del territorio.

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non rilevato

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non rilevato

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non rilevato

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):**

Non rilevato

**Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):**

Non rilevato

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Non rilevato

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Non rilevato

**Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):**

80%

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):**

Non rilevato

**Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:**

Non rilevato

### **Output attività**

Sono proseguite le diverse attività avviate nel 2023 e si è mantenuta la ricerca di nuove proposte, più orientate a valorizzare le persone, oltre ad una maggiore e più continuativa apertura al territorio, in particolare con l'adesione al progetto "Mani in pasta", poi trasformato in "Forno creativo", in collaborazione con altre realtà del territorio. Sono proseguite le collaborazioni con aziende del territorio, per l'acquisizione di commesse di lavoro per l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e per l'assunzione in base all'art. 14. E' proseguito per il secondo anno il contratto di affidamento relativo al servizio di manutenzione delle aree verdi per il comune di Monteforte, oltre alla collaborazione con la Fondazione Don Mozzatti d'Aprili, sempre per la manutenzione delle aree verdi e con la ditta Serit, per la gestione del centro di raccolta di Monteforte d'Alpone.

Si sono inoltre notevolmente incrementate le iniziative legate alla raccolta fondi e alla promozione delle attività della cooperativa, come pure la preparazione di diversi progetti, con i quali si è potuto partecipare a più bandi, promossi da enti e fondazioni, ottenendo anche dei risultati concreti.

### **Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)**

**Nome Del Servizio:** Centro Diurno per disabili

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 227

**Tipologia attività interne al servizio:** Educative, assistenziali, sanitarie.

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
11	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
14	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

### Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	1
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	1	1
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	1
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0

Durata media tirocini (mesi) 6 e 100,00% buon esito

### Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

**Numero attività esterne:** 5

**Tipologia:** Presenza ai mercatini durante le giornate festive;

Presenza a momenti e manifestazioni finalizzati alla vendita della birra;

Partecipazione al progetto "mani in pasta" in collaborazioni con altre cooperative;

Partecipazione a proposte sportive;  
Partecipazione ad eventi e manifestazioni promosso dal altre organizzazioni.

### **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Nessuno

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Nulla da segnalare

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

E' stata mantenuta la certificazione di qualità in base alla norma 9001:2015, relativamente ai servizi di centro diurno e di inserimento lavorativo.  
Si è avviata la procedura per il rinnovo dell'autorizzazione all'esercizio per il servizio di centro diurno.

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti in maniera conforme a quanto definito.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

La direzione rileva una progressiva riduzione dei margini di gestione, dovuta al calo delle diverse attività e dei servizi, oltre all'insufficiente copertura dei costi di gestione per il mancato riconoscimento degli aumenti contrattuali richiesti. In riferimento a tale andamento, la direzione è impegnata a rivedere i diversi centri di costo, per un maggior contenimento degli stessi costi, oltre a predisporre un piano di sviluppo che prevede l'identificazione di ulteriori attività di tipo innovativo e maggiormente competitive da porre sul mercato.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Contributi privati	11.489,00 €	10.809,00 €	2.710,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	604.615,00 €	645.065,00 €	664.121,00 €
Contributi pubblici	4.345,00 €	4.753,00 €	5.457,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	52.464,00 €	86.707,00 €	56.047,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	128.258,00 €	100.886,00 €	137.430,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	0,00 €	14.225,00 €	5.650,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Capitale sociale	45.528,00 €	45.729,00 €	49.780,00 €
Totale riserve	328.893,00 €	320.620,00 €	311.924,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-12.662,00 €	8.696,00 €	4.350,00 €
Totale Patrimonio netto	361.799,00 €	375.045,00 €	366.054,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Risultato Netto di Esercizio	-12.662,00 €	8.790,00 €	4.350,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	284,00 €	17.243,00 €	9.185,00 €

#### *Composizione Capitale Sociale:*

<b>Capitale sociale</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
capitale versato da soci operatori volontari	744,00 €	744,00 €	744,00 €

capitale versato da soci cooperatori lavoratori	29.709,00 €	29.709,00 €	33.760,00 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	276,00 €	276,00 €	276,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2024</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	821.504,00 €	872.135,00 €	905.612,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	526.672,00 €	445.958,00 €	459.584,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	64,00 %	51,13 %	0,00 %

**Capacità di diversificare i committenti**

**Fonti delle entrate 2024:**

<b>2024</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	40.968,00 €	40.968,00 €
Prestazioni di servizio	657.079,00 €	0,00 €	657.079,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	55.538,00 €	55.538,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	4.345,00 €	11.489,00 €	15.834,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

*È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:*

<b>2024</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Servizi socio-assistenziali	14.665,00 €	0,00 €	14.665,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	589.950,00 €	0,00 €	589.950,00 €
Altri servizi	52.464,00 €	31.752,00 €	84.216,00 €
Contributi	4.345,00 €	11.489,00 €	15.834,00 €

*Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:*

	<b>2024</b>	
Incidenza fonti pubbliche	657.079,00 €	87,19 %
Incidenza fonti private	96.506,00 €	12,81 %

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Sono state promosse due campagne di raccolta fondi, legate a due progetti particolari:

1) creare uno spazio multisensoriale, presso il Centro Diurno, aperto a tutta la comunità, alle scuole, alle famiglie, ai gruppi di lavoro, alle coppie. Non un progetto "per noi", ma per tutta la cittadinanza;

2) sviluppare attività di marketing e comunicazione che consentano di promuovere il birraificio come un elemento di valore per il territorio, da riconoscere non solo per la qualità dei prodotti, ma anche e soprattutto per la sua finalità sociale. Si tratta di acquisire le competenze necessarie per portare questa attività un livello di sostenibilità economica che oggi non c'è. Si ritiene che tali competenze vadano ricercate in una figura professionale diversa da quelle già presenti, quindi esterna alla coop., da assumere grazie al progetto.

### **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

Riattivare i vecchi donatori e trovarne di nuovi.

Mappatura dei bisogni per identificare i progetti, le attività terapeutiche, i laboratori e le attrezzature che si vorrebbero acquisire.

Individuare le priorità e creazione di un piano di raccolta e di un piano di comunicazione.

Attivazione Campagne: 5xmille - Natale panettoni - un carrello di Emozioni.

Partecipazione bandi: Fondazione BPV - Fondazione Prosolidar - Fondazione Banca Popolare - Fondazione Intesa S. Paolo.

Campagne di comunicazione: giornali stampati - aggiornamento sito - social riattivati -

integrati (Instagram e Facebook).

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

Indicare se presenti:

Nulla da segnalare

## 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

### Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

#### Politiche e modalità di gestione di tali impatti

*Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:*

*Educazione alla tutela ambientale:*

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

*Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:*

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

#### Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

*Indice dei consumi:*

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione CO2 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

## 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### **Tipologia di attività**

interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

### **Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione**

La Cooperativa Il Fiore si occupa di integrazione e inclusione lavorativa di persone svantaggiate. Il lavoro che svolgiamo all'interno del settore lavorativo della cooperativa mira a sviluppare la crescita personale dell'individuo così che possa avvicinarsi al mondo lavorativo, allo scopo di migliorare la qualità di vita e l'inclusione all'interno della società. Attraverso le nostre attività puntiamo a stimolare e a potenziare autonomie personali, relazionali ed economiche.

La Cooperativa opera nel settore delle aree verdi occupandosi della manutenzione aree verdi di parchi, giardini, aiuole, rotonde stradali per conto di Amministrazioni Pubbliche e private in tutto il territorio comunale, nonché della cura del decoro dei parchi giochi, delle panchine e dello svuotamento dei cestini per la raccolta dei rifiuti.

La cooperativa è autorizzata alla gestione dell'isola ecologica comunale, nella quale viene offerto ai cittadini un valido aiuto per effettuare una corretta raccolta differenziata.

### **Caratteristiche degli interventi realizzati**

#### *Riferimento geografico:*

Aree Interne

Piccoli comuni

### **Coinvolgimento della comunità**

Informazioni attraverso i canali social e la pubblicazione di un periodico "L'eco del Fiore" a cura della cooperativa.

Collaborazioni con altri enti ed associazioni del paese in iniziative di tipo culturale, ricreativo ed enogastronomico.

## **Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari**

<b>Titolo Eventi/iniziative</b>	<b>Tema</b>	<b>Luogo</b>	<b>Destinatari</b>
Mercatino di Natale	Promozione prodotti locali	Monteforte d'Alpone	Tutta la popolazione
Arrogantemente birra	Degustazione birre artigianali	Monteforte d'Alpone	Tutta la popolazione
Notte Bianca spazio giovani	Vivere la città	Lonigo (VI)	Tutta la popolazione

### **Indicatori**

Nulla da segnalare

## **10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

**Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

**Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

**Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

Il consiglio di amministrazione si è riunito nel corso del 2024 per 10 incontri, con una partecipazione pari al 90%. Le deliberazioni sono state adottate all'unanimità nella misura del 98%. La durata media di ciascun incontro è stato di circa 2 ore.

**Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni**

Aspetti legati all'organizzazione interna, ai contratti di lavoro del personale, all'andamento periodico del conto economico e finanziario, all'andamento delle diverse attività, al rapporto con il personale, agli acquisti e alle forniture, alla stipula di eventuali contratti.

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì**

## 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

**b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)**

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

## **Relazione organo di controllo**

In base alle normative vigenti, la cooperativa non è tenuta a nominare l'organo di controllo